



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพพะงู
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างรายชั่วโมง
และ ตำแหน่ง นักการ - ภารโรง

ตามประกาศวิทยาลัยการอาชีพพะงู ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกและจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างรายชั่วโมง และ ตำแหน่ง นักการ - ภารโรง วิทยาลัยการอาชีพพะงู กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การคัดเลือกบุคคลากรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างรายชั่วโมง และ ตำแหน่ง นักการ - ภารโรง ของวิทยาลัยการอาชีพพะงู ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ดังนี้

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างรายชั่วโมง สาขาวิชา การบัญชี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวหฤทัย ขาวเหลือง	

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างรายชั่วโมง สาขาวิชา ช่างไฟฟ้ากำลัง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
	ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก	

ตำแหน่ง นักการ - ภารโรง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายสมศักดิ์ อีตหมาด	

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่มิมีรายชื่อผ่านการสอบคัดเลือก มารายงานตัว ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ อาคาร ๕ ชั้น ๒ งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพพะงู ถ้าหากไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสะเทือน สรรพจักร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพะงู

*** หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เอกสารแนบท้ายประกาศ วิทยาลัยการอาชีพละงู

ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างรายชั่วโมง
และ ตำแหน่ง นักการ - ภารโรง

.....

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว

- | | | |
|--|-------------------------|-------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. สำเนาปริญญาบัตร | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. สำเนาแสดงผลการเรียน | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ชุด |
| ๖. สำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรประชาชน (ใช้สำหรับค้าประกันสัญญาจ้าง)
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | | จำนวน ๒ ชุด |
| ๗. เอกสารอื่นๆ ที่สถานศึกษาประสงค์กำหนดให้อื่นเพิ่มเติม..... | | |